



**POLSKI  
ŁĄD**



## **RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW**

Krotoszyn, dnia 05.07.2024 r.

**Parafia Rzymskokatolicka**  
**p.w. św. Mikołaja w Benicach**  
**ul. Starogrodzka 4, 63-700 Krotoszyn**  
(Zamawiający)

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Renowacja i konserwacja ołtarza głównego w Kościele p.w. Mikołaja w Benicach”**

#### **I. PODSTAWA PRAWNA :**

1. Rządowy Program Odbudowy Zabytków ustanowiony uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23.11.2022 r., zapisy Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i udzielonych wstępnych promes dofinansowania inwestycji z RPOZ Nr Edycja2RPOZ/2023/4310/PolskiŁad, a także przepisy art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 w/w Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.).

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

1. Cel zamówienia :

Celem zadania jest wykonanie renowacji i konserwacji ołtarza głównego w Kościele p.w. św. Mikołaja w Benicach. Realizacja inwestycji będzie współfinansowana ze środków **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Edycja 2.**

2. Zakres zadania obejmuje wykonanie renowacji i konserwacji ołtarza głównego, zgodnie z Programem prac konserwatorskich – Ołtarz główny Kościół p.w. św. Mikołaja BPA, Benice ze stycznia 2023 r., stanowiącym **załącznik A do zapytania ofertowego.**

Wykonawca zobowiązany jest :

- w podanej cenie ofertowej uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w tym podatek VAT, koszty wszelkich robót przygotowawczych, robót tymczasowych i towarzyszących,
- do zastosowania odpowiedniej technologii i rozwiązań technicznych, które zagwarantują bezkolizyjne funkcjonowanie całego obiektu,

- do prowadzenia prac przy obiekcie w należytej kolejności ustalonej harmonogramem prac oraz zabezpieczeniem tych części obiektu, które nie podlegają pracom,
- do udziału w komisji konserwatorskiej w celu dokonania szczegółowych ustaleń,
- przeprowadzania odbiorów częściowych z udziałem przedstawiciela WUOZ w Kaliszu.

Kod CPV : 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

### 3. Wpis do rejestru zabytków :

Budynek wpisany został do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kaliszu z dnia 04.03.1970r. pod numerem 305/A. Ołtarz główny wpisany został do rejestru zabytków decyzją z dnia 02.04.1975 r. pod nr rej. 92/B/1.

Karty zabytku stanowią **załącznik B do zapytania ofertowego.**

Zakres w/w prac winien zostać wykonany zgodnie z pozwoleniem nr 6/2023/B z dn. 06.03.23 r. wydanym przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków **załącznik C do zapytania ofertowego.**

Wykonawca winien uzyskać odbiory wykonanych prac przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu - Delegatura w Kaliszu.

### 4. Opis zabytku:

Obecna świątynia jest murowana, jednonawowa, renesansowa, posiada wysoką wieżę, wybudowana została w 1598 r. Od 1790 r. świątynia posiada relikwie Krzyża Świętego. W 1908 r. wewnątrz budowli zostało zniszczone przez pożar. Budowla została na nowo odrestaurowana i wyposażona. W czasie drugiej wojny światowej, po aresztowaniu ks. proboszcza Franciszka Grzeška, świątynia została zamknięta i zamieniona na magazyn. Naczynia liturgiczne, sprzęt kościelny i dzwony zostały zrabowane przez hitlerowców. W styczniu 1945 roku kościół został uszkodzony na skutek walk, po wojnie budowla została po raz kolejny odnowiona. Ołtarz drewniany polichromowany, złożony i srebrzony, obraz olejny na płótnie, dwie wazy, dwie figury świętych i dwie figury aniołków.

Zakres robót wykonanych w latach ubiegłych: w 2012 r. wykonano nowy dach na kościele i remont wieży oraz dach nad boczną kruchtą, w 2015 r. remont zakrystii, kruchty bocznej oraz wejścia pod wieżę, nowe drzwi zewnętrzne do zakrystii, bocznej kruchty oraz nowe drzwi pod wieżę. W 2019 r. wyremontowano ołtarz boczny pw. św. Mikołaja, w 2020 r. została wymieniona dachówka nad prezbiterium i zakrystią, w 2021 r. wyremontowano ołtarz boczny pw. Krzyża Świętego oraz chrzcielnicę.

### 5. Lokalizacja zabytku :

Kościół p.w. św. Mikołaja położony jest przy ul. Starogrodzkiej 4 w Benicach.

### 6. Wizja lokalna :

Podmiotom zainteresowanym udziałem w postępowaniu Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej, celem poznania specyfiki zamówienia i stanu faktycznego obiektu – w tym celu należy skontaktować się z Zamawiającym.

### 7. Projekt umowy stanowi **załącznik D do zapytania ofertowego.**

8. Wstępna promesa nr Edycja2RPOZ/2023/4310/PolskiLad stanowi załącznik E do zapytania ofertowego.
9. Sposób i miejsce publikacji zapytania ofertowego :  
Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie internetowej Parafii: [www.parafiabenice.pl](http://www.parafiabenice.pl),  
Miasta i Gminy Krotoszyn pod adresem: [www.krotoszyn.pl](http://www.krotoszyn.pl).

### III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentami wskazanymi w pkt II zapytania, obowiązującymi normami, przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przepisami BHP i p.poż, ogólnymi warunkami technicznymi i aktualnym poziomem wiedzy technicznej z wiedzą restauratorską i konserwatorską zabytków oraz z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu prac w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć i przekazania jej Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu prac.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i użytkowania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez jego działania lub zaniechania i zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
6. Wymagany okres gwarancji na wykonane prace (materiały i robociznę) wynosi **36 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
7. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów i urządzeń pierwszej jakości o najnowszych rozwiązaniach technologicznych gwarantujących odpowiednią jakość wykonania zamówienia.
8. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, karty gwarancyjne i inne dokumenty świadczące o prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia). Wraz ze zgłoszeniem zakończenia prac, Wykonawca złoży w formie trwale spiętej dokumenty związane z wykonanym przedmiotem zamówienia, o których mowa w niniejszym punkcie.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych prac, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie robót, metody użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Należy zachować szczególną ostrożność i zminimalizować uciążliwości związane z przeprowadzanymi pracami. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu robót w okresie trwania realizacji umowy aż do zakończenia i odbioru końcowego prac.

11. Wykonawstwo prac stanowiących przedmiot zamówienia, odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym ustalonym z Zamawiającym.

#### IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- 1) Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) - stosowne oświadczenie Wykonawca składa w formularzu oferty.
  - 2) Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Wykonawca składa oświadczenie na zał. Nr 2 do formularza oferty.
  - 3) Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują **osobą do kierowania pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi lub osobą samodzielnie wykonującą w/w prace, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** tj.:
    - a) osobą, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust 2
    - lub
    - b) osobą - w przypadku dziedzin nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa powyżej, która posiada:
      - 1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub
      - 2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie,

oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2,
- Wykonawca składa oświadczenie na zał. Nr 3 do formularza oferty oraz składa dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.

- 4) Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali należycie co najmniej trzy zadania polegające na wykonaniu prac konserwatorskich i restauratorskich elementów wnętrza obiektu sakralnego wpisanego do rejestru zabytków o wartości co najmniej 350.000,00 zł brutto (każde w ramach jednej umowy), w tym min. jedno zadanie dotyczące konserwacji ołtarza.

– Wykonawca składa oświadczenie na zał. Nr 4 do formularza oferty oraz załącza dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (referencje pozyskane od Inwestora dla każdego z wykazanych zadań, a dla zadania polegającego na wykonaniu prac konserwatorskich/restauratorskich elementów architektury obiektu sakralnego wpisanego do rejestru zabytków dodatkowo protokół odbioru przez Urząd Ochrony Zabytków).

#### **V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY :**

- 1) **Wypełniony formularz ofertowy** (wg załączonego wzoru) – Załącznik Nr 1.
- 2) **Oświadczenie** o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym - Załącznik Nr 2.
- 3) **Wykaz osób** - Załącznik Nr 3 wraz dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień.
- 4) **Wykaz wykonanych robót** - Załącznik Nr 4 wraz z dowodami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie.
- 5) **Pełnomocnictwo** (w przypadku składania oferty przez osoby niewymienione w akcie rejestracyjnym)

**Uwaga!** Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

#### **VI. ODBIORY I PŁATNOŚCI**

- 1) Zamawiający dopuszcza częściowy odbiór i fakturowanie robót stanowiących przedmiot niniejszego zapytania.
- 2) Płatności wynagrodzenia nastąpią na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych Zamawiającemu faktur/rachunków w ciągu 30 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- 3) Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest protokół odbioru częściowego / końcowego prac stanowiących przedmiot zamówienia, odebranych przez konserwatora zabytków, zgodnie z zasadami wskazanymi w projekcie umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia wynagrodzenia w dwóch transzach oddzielnie dla każdego z etapów stanowiących przedmiot zamówienia tj.
  - a) **transza obejmująca wkład własny Zamawiającego** - po zakończeniu wydzielonego etapu prac w wysokości stanowiącej wkład własny Zamawiającego,

b) **transza obejmująca dofinansowanie** ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - po zakończeniu realizacji całości zadania (umowy) wynikającego z harmonogramu rzeczowo – finansowego.

5) Wykonawca oświadcza, że zapewnia finansowanie inwestycji ze środków własnych w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy na zasadach wskazanych w pkt 4).

6) Zamawiający oświadcza, że udział własny Zamawiającego wynosi nie mniej niż 50 % środków przeznaczonych na realizację inwestycji. Zamawiający wypłaci Wykonawcy udział własny przed wypłatą dofinansowania.

Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie zgodna z zasadami wypłat dofinansowania wskazanymi we wstępnej promesie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**VII.** Zamawiający nie **dopuszcza** składania ofert częściowych.

**VIII.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**IX.** Zamawiający **dopuszcza** udział podwykonawców.

#### **X. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Planowany termin zakończenia etapów inwestycji : **do dnia 31.07.2025 r.** (tj. wykonanie przedmiotu zamówienia i dokonanie odbioru końcowego - po wykonaniu zakresu prac, a przed odbiorem końcowym Wykonawca winien uzyskać odbiór prac przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu - Delegatura w Kaliszu).

#### **XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
2. Wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
3. W przypadku ubiegania się o zamówienie wspólnie przez Wykonawców, oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym (załącznik Nr 2) składa każdy z Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną (nazwa, adres, nr NIP, REGON każdego z podmiotów) z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika.
6. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje korespondencję.
7. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Zamawiający może żądać od Wykonawców składających ofertę wspólną umowy konsorcjum, zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
- 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, okres odbioru prac oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
- 5) wskazanie podmiotu, nr rachunku, na który dokonane zostaną płatności za zrealizowaną usługę, wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
- 6) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda.

## **XII. KRYTERIUM OCENY OFERT - Cena 100 %**

1. Ocenie podlegać będzie wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy przedstawią taką samą najniższą cenę, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie w określonym terminie ofert dodatkowych, po czym Zamawiający dokona spośród nich wyboru oferty najkorzystniejszej.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podstawą wyceny oferty są zalecenia określone w zapytaniu. Kalkulacja winna być sporządzona również w oparciu i zgodnie z wiedzą, sztuką budowlaną, restauratorską i konserwatorską zabytków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ogólnej ceny zamówienia w kwocie. Złożona oferta winna zawierać wycenę wszystkich robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również nieprzewidzianych.
3. Wartość robót podana w ofercie jest ceną **ryczałtową**, niezmienną. Z definicji wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna w stosunku do ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie oraz nie zależy od rzeczywistej ilości i kosztów prac objętych opisem przedmiotu zamówienia. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie całości robót za oferowaną cenę ryczałtową nawet w przypadku, gdy na moment składania ofert nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu robót, niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania umowy. Wykonawca winien skalkulować w kosztach wszelkie okoliczności mogące zaistnieć podczas realizacji zadania.
4. Cena musi obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.
5. Cenę ryczałtową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto.

6. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.
8. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet zaplanowany na realizację usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym lub prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku podjęcia negocjacji, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

#### **XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym



uczestnikom postępowania oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wydzielone w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania do złożenia uzupełnienia/wyjaśnienia dokumentów, o których mowa w rozdz. V ust. 2-5.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w złożonej ofercie/złożonych dokumentach poprawy omyłek pisarskich, a także dokonania poprawy omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych.

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu):  
**Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Mikołaja, ul. Starogrodzka 4, 63-700 Krotoszyn** lub przesać przez operatora pocztowego / kuriera na wskazany wyżej adres.
2. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na w/w adres i oznaczonej:  
**Zapytanie ofertowe:**  
**„Renowacja i konserwacja ołtarza głównego w Kościele p.w. Mikołaja w Benicach”**
3. Termin składania ofert upływa w dniu **14.08.2024 r. o godzinie 10.00.**
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego oraz opisać tak, aby dotarła ona w odpowiednim terminie w wyznaczone miejsce.
5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.
7. Termin związania ofertą : 30 dni.

**XVI.** Informacja o złożonych ofertach zostanie zamieszczona na stronie internetowej Parafii: [www.parafiabenice.pl](http://www.parafiabenice.pl) oraz Miasta i Gminy Krotoszyn pod adresem: [www.krotoszyn.pl](http://www.krotoszyn.pl).

#### **XVII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI :**

ks. Jarosław Foryś, tel. 62 752 97 81, 606 415 601, email : [jaremazdun@interia.pl](mailto:jaremazdun@interia.pl).

#### **XVIII. WYBÓR OFERTY**

O wyniku postępowania zakupowego (wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania) wszyscy Wykonawcy składający oferty zostaną powiadomieni emailem. Informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Parafii: [www.parafiabenice.pl](http://www.parafiabenice.pl), oraz Miasta i Gminy Krotoszyn pod adresem: [www.krotoszyn.pl](http://www.krotoszyn.pl).

#### **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

**1. Administratorem danych osobowych jest:**

- 1) Parafia p.w. św. Mikołaja w Benicach, ul. Starogrodzka 4, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 752 97 81.
- 2) Miasto i Gmina Krotoszyn, kontakt: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 725 42 01, e-mail [um@krotoszyn.pl](mailto:um@krotoszyn.pl).

**2. Inspektorem Ochrony Danych :**

- Parafia p.w. św. Andrzeja Boboli w Krotoszynie nie powołała własnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych dla diecezji kaliskiej jest Diecezjalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych ks. dr Marcin Załęźny e-mail: [daneosobowe@diecezja.kalisz.pl](mailto:daneosobowe@diecezja.kalisz.pl)

- w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie jest Pan Arkadiusz Brodziak, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn lub e-mail: [iod@um.krotoszyn.pl](mailto:iod@um.krotoszyn.pl).

**3. Cel przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jak również w celu realizacji inwestycji dofinansowanej z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz w związku z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postępowaniu.

**4. Podstawa prawna przetwarzania danych:** art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**5. Odbiorcami Państwa danych osobowych** będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

**6. Czas przetwarzania:**

- 1) dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) dane osobowe osób, podmiotów z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 3) oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w dokumentach o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).

**7. Prawo osób, podmiotów, których dane dotyczą:**

- 1) mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.
- 2) nie mają prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych; prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**8. Prawo do wniesienia skargi:** Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.

9. **Wymóg podania danych:** Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych. Konsekwencje niepodania określonych danych mogą skutkować odrzuceniem oferty.
10. **Profilowanie danych:** Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**XX. ZAŁĄCZNIKI :**

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy – Zał. Nr 2.
3. Wykaz osób – Zał. Nr 3.
4. Wykaz wykonanych robót – Zał. Nr 4.
5. Program prac konserwatorskich – Zał. A.
6. Karty zabytku – Zał. B.
7. Pozwolenie konserwatorskie – Zał. C.
8. Projekt umowy – Zał. D.
9. Wstępna promesa – Zał. E.

/-/ ks. Jarosław Foryś

Proboszcz Parafii